
Unione Montana della Val Gallenca

Città Metropolitana di Torino

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

NOTA DI AGGIORNAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI

PROGRAMMAZIONE

2019 - 2021

Allegato deliberazione Consiglio dell'Unione n. 27 del 28.12.2018

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 2 - Giustizia

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 13 - Tutela della salute

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche
Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali
Missione 19 - Relazioni internazionali
Missione 20 - Fondi e accantonamenti
Missione 50 - Debito pubblico
Missione 60 - Anticipazioni finanziarie
Missione 99 - Servizi per conto terzi
Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti
Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni
Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale
Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale
Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

- Nota tecnica introduttiva -

Dal 1 Gennaio 2019 entreranno in vigore in modo quasi completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, gli enti locali sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta e presentato al Consiglio entro il 31 luglio ed eventualmente aggiornato con apposita nota approvata dalla Giunta in sede di approvazione dello schema di bilancio.

Poiché il Unione Montana della Val Gallenca ha un popolazione pari a 5300 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alle articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

23/6/2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2019-2021) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2019), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci : una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2019 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2019-2020-2021 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2019 100 %
- Anno 2020 100 %
- Anno 2021 100 %

Per quanto attiene al fondo crediti di dubbia esigibilità, si precisa che l’Ente vive di finanza derivata, per lo più trasferimenti Regionali e Comunali, crediti che non sono stralciabili per espressa previsione normativa.

Non avendo ancora maturato ad oggi nessun credito diverso dai precedenti, l’elaborazione del FCDE è risultato correttamente pari a zero;

- Popolazione dell'Ente -

1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011		n. 5322
1.1.2 – Popolazione residente 31.12.2016 (art.170 D.L.vo 267/2000)		n. 5260
Di cui : maschi		n. 2551
femmine		n. 2709
nuclei familiari		n. 2266
comunità/convivenze		n. 4
1.1.3 – Popolazione all'1.1.2016 (penultimo anno precedente)		n. 5291
1.1.4 – Nati nell'anno	n. 37	
1.1.5 – Deceduti nell'anno	n. 35	
saldo naturale		n. - 58
1.1.6 – Immigrati nell'anno	n. 214	
1.1.7 – Emigrati nell'anno	n. 205	
saldo migratorio		n. + 9
1.1.8 – Popolazione al 31.12.2016		n. 5239
di cui:		
1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni)		n. 296
1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni)		n. 365
1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni)		n. 704
1.1.12 – In età adulta (30/65 anni)		n. 2608
1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni)		n. 1267

- Struttura dell'Ente -

TIPOLOGIA	ESERCIZIO IN CORSO	PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE		
		Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
1.3.2.1 - Asili nido n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.2 - Scuole materne n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.3 - Scuole elementari n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.4 - Scuole medie n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.	Posti n.
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n.	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____	Posti n. ____
1.3.2.6 - Farmacie Comunali	n.	n.	n.	n.
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km.				
- bianca				
- nera				
- mista				
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	No	No	No	No
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km.				
1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato	No	No	No	No
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____	n. ____ hq. ____
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n. ____	n. ____	n. ____	n. ____
1.3.2.13 - Rete gas in Km.				
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in q:				
- civile				
- industriale				
- racc. diff.ta	No	No	No	No
1.3.2.15 - Esistenza discarica	No	No	No	No
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.	n.	n.	n.
1.3.2.17 - Veicoli	n. 1	n. 1	n. 1	n. 1
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	No	No	No	No
1.3.2.19 - Personal computer	n. 2	n. 2	n. 2	n. 2
1.3.2.20 - Altre strutture				

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2019 - 2021**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

- DUP: Sezione Strategica (SeS) -

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica – SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa –SeO - (limitata al triennio di gestione).

Dovendo coprire la durata del mandato amministrativo, la presente Sezione Strategica riguarderà il periodo sino al 21/06/2018 e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenziano i seguenti elementi di valutazione:

La legge nazionale che prevede la creazione delle Unioni montane ha introdotto pesanti cambiamenti nell'assetto degli Enti sovracomunali che dovranno ridisegnare le linee programmatiche e le piante organiche in funzione delle attività delegate dalla Regione e dai Comuni. Siamo nella fase costituente che richiede discussioni tematiche non ordinarie, quali lo Statuto e i regolamenti, la riorganizzazione del personale, i rapporti patrimoniali, le scelte operative. Questo lavoro deve essere svolto in un contesto legislativo ancora confuso.

Gli Amministratori dei comuni dell'Unione, sono certi di rivestire un ruolo essenziale e nella difesa e nello sviluppo dei territori montani e per questa ragione sono intenzionati a rivendicare diritti e rappresentanza nei centri decisionali.

E' necessario che i Comuni montani escano dalla loro marginalità politica e che intraprendano nei confronti dell'area metropolitana un confronto serio e determinato per superare l'attuale stadio di sudditanza territoriale.

I prossimi anni saranno quindi fondamentali per verificare la possibilità di definire politiche condivise in grado di creare una reale comunità di persone e di territori attraverso la valorizzazione delle rispettive identità in un ambito di solidarietà, reciprocità e inclusione. Per favorire questo processo è sostanziale il rispetto delle diversità, delle conoscenze e competenze negli ambiti decisionali.

Saranno anche da preservare le esperienze operative che da anni stanno funzionando sui singoli territori senza per forza dover immediatamente azzerare tutto in nome di un'improbabile e automatica equiparazione socio-territoriale.

Il nuovo Ente dovrà operare inoltre con la prospettiva di una riduzione dei trasferimenti dello Stato e delle Regioni e con i problemi derivanti dalla mancanza di lavoro, con una rinnovata capacità di progettazione e di collaborazione con le comunità transfrontaliere in un progetto di Europa unita non solo da trattati e leggi ma da una vera e propria possibilità di creare risorse stando insieme.

Un futuro migliore dipende in gran parte dalla capacità del Paese di rispondere alle grandi sfide energetico-ambientali, in presenza dei rischi dei cambiamenti climatici e della crescita strutturale del prezzo del petrolio e degli altri combustibili fossili. La montagna in tutto questo sistema ha delle grandi potenzialità e potrà, se inserita in un serio progetto di sviluppo e lavoro, creare risorse e servire da traino per idee anche innovative.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

In questo momento è necessario attivare politiche territoriali di ampio respiro che sappiano sopperire ai tagli sempre più rilevanti da parte dello Stato con l'imperativo di ottimizzare, risparmiare, collaborare per evitare spese inutili e nel contempo assicurare il miglior livello possibile di servizi ai Cittadini.

Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente si rileva che, al momento è pensabile che a regime il fondo montagna regionale possa assegnare annualmente all'ente una somma di 140.000,00 euro. L'ente avrà costi di personale (tenuto conto di quello trasferito e della necessità di integrare le professionalità non più presenti) di circa 83000,00 euro l'anno, per i servizi attualmente associati. Inoltre la gestione dei fondi Ato, consentono di coprire in quota parte le spese del personale specificamente destinato a queste attività. I servizi associati coprono comunque il differenziale di spesa del personale.

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

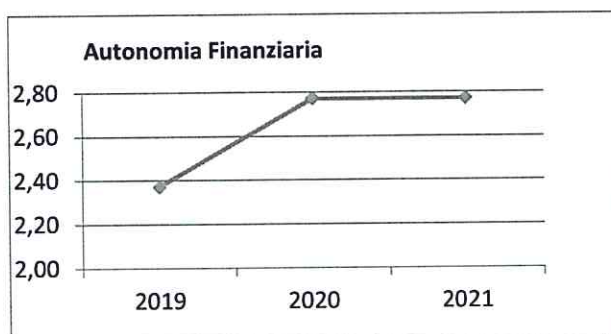
Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Questo dato conferma, per un ente di tipo associativo che non dispone al momento di tributi delegati dai Comuni, e non svolge servizi di tipo imprenditoriale, una naturale dipendenza dalle risorse trasferite dagli enti sovra e sotto ordinati.

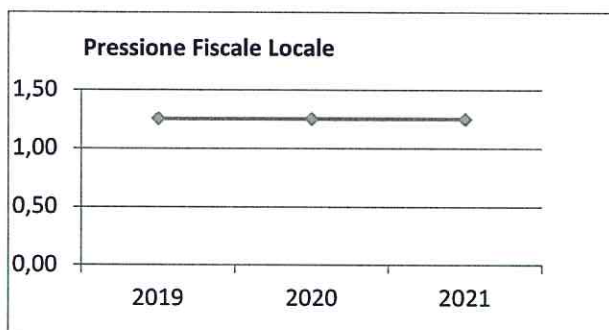
Autonomia Finanziaria	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u>	2,37 %	2,77 %	2,77 %
<u>Entrate Correnti</u>			



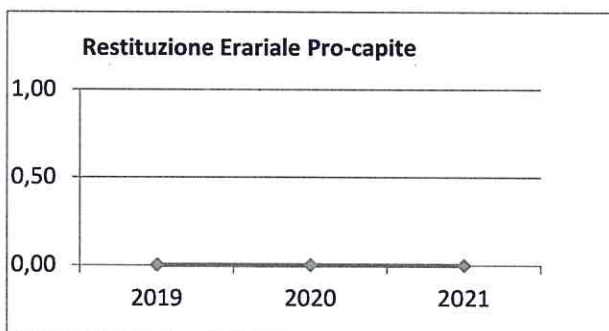
Documento Unico di Programmazione 2019/2021
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Indicatore rilevante per i Comuni, non applicabile allo stato all'Unione e relativamente poco significativo, almeno sino a quando non vengano attribuite quote di tributi

Pressione entrate proprie pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 1,25	€ 1,25	€ 1,25



Pressione tributaria pro-capite	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u>	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00



Con delibera della Giunta dell'Unione n. 23 del 5.10.2016, è stato attivato lo sportello catastale e si è previsto che per il servizio erogato di applicare una tariffa aggiuntiva di euro 1,00 su ogni euro di tributo dovuto per il rilascio degli atti richiesti, a copertura dei costi sostenuti;

Con delibera della Giunta dell'Unione n. 24 del 31.05.2017, è stato determinato per il contributo dovuto per il rilascio dei titoli di raccolta funghi, uno sconto pari a €. 10,00 applicabile per i soli cittadini residenti nel territorio dell'Unione Montana della Val Gallenca sull'importo stagionale stabilito con D.G.R. n. 27-31 del 13/10/2014 in 30.00 Euro.

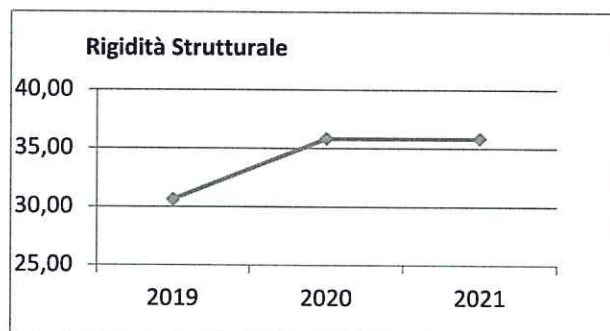
;

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

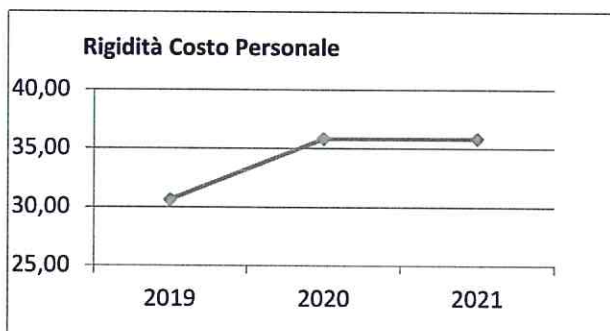
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

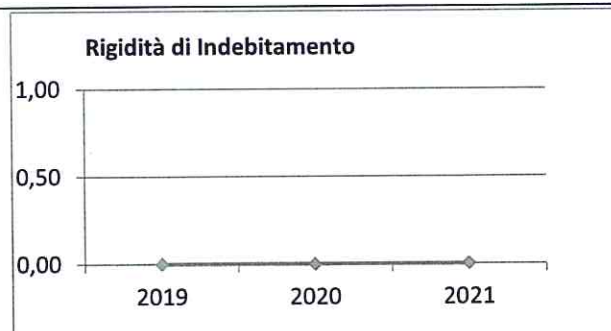
Rigidità strutturale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	30,59 %	35,80 %	35,80 %

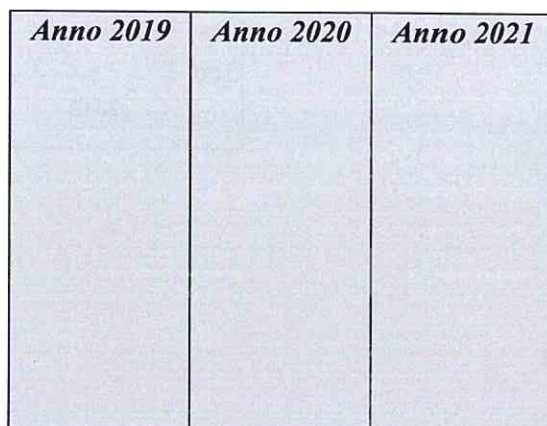


Rigidità costo personale	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u>	30,59 %	35,80 %	35,80 %



Rigidità indebitamento	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
<u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u>	0,00 %	0,00 %	0,00 %

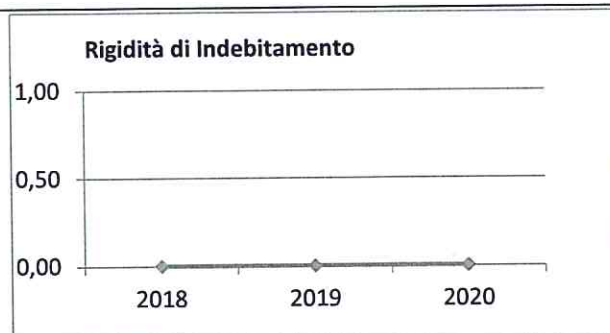




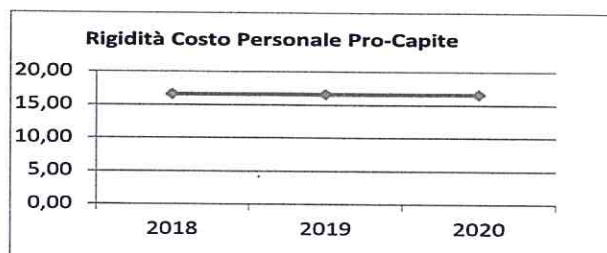
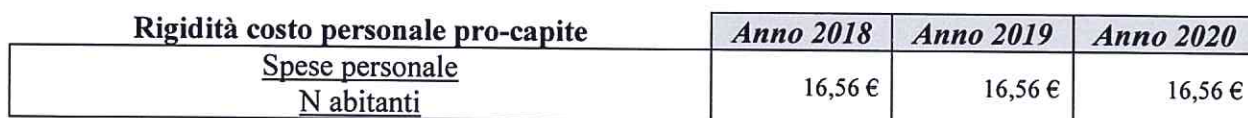
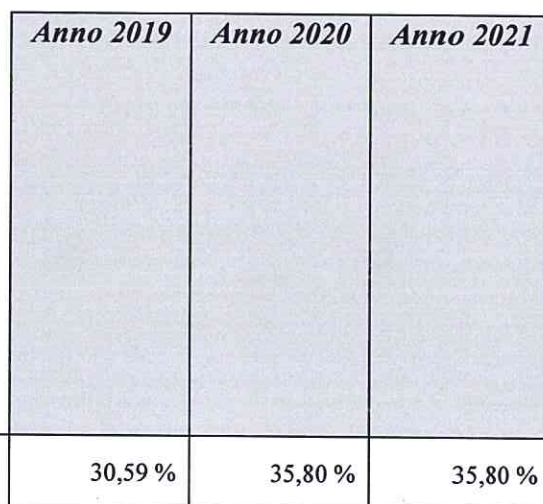
	16,08 €	16,08 €	16,08 €
--	---------	---------	---------

Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
16,56 €	16,56 €	16,56 €

<i>Anno 2018</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>
0,00 €	0,00 €	0,00 €

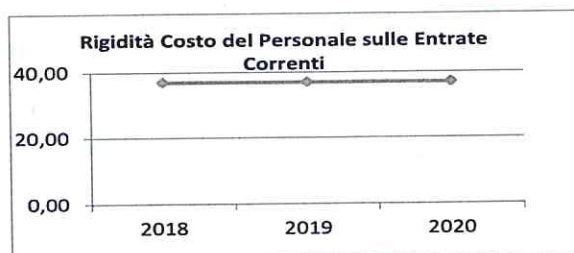


L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento il costo del personale rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle spese di personale sulle spese correnti di bilancio oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.



Documento Unico di Programmazione 2018/2020

<u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u>	36,96 %	36,96 %	36,96 %
--	---------	---------	---------



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

<i>Investimento</i>	<i>Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>	<i>Spesa</i>
INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA ATO (P.M.O.)	FONDI ATO	360.000,00	360.000,00	360.000,00	1.080.000,00

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006 e relativi schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, non è stato redatto in quanto nel bilancio di previsione 2019-2021 non sono previste opere di importo superiore a 100.000,00;

Gli interventi finanziati sono riferiti alla TUTELA, PROGRAMMAZIONE E SVILUPPO DELLA MONTAGNA intesi come INTERVENTI DI MITIGAZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO.

Il progetto generale di interventi denominato INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO PLURIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO dell'Unione Montana della Val Gallenca è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana della Val Gallenca, n. 18 in data 21/11/2016, con deliberazione della Conferenza dell'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese", n. 635 del 15/12/2016, avveniva la "Presenza d'atto dell'integrazione e aggiornamento del Piano pluriennale di manutenzione ordinaria dell'Unione Montana della Val Gallenca".

La Giunta dell'Unione Montana della Val Gallenca, con deliberazione n. 20 in data 02/05/2017, formulava indirizzi per l'affidamento degli incarichi professionali, per la formazione dei lotti e l'affidamento dei lavori per l'attuazione dei PMO.

La Giunta dell'Unione Montana della Val Gallenca, con deliberazione n. 30 in data 18/06/2018, ha approvato l'elenco annuale degli interventi PMO per l'anno 2019.

Nel corso del 2019 l'Amministrazione, oltre a ultimare i lotti di lavori già appaltati, prevede di affidare i lavori previsti nelle schede elencate nel Piano pluriennale per il secondo biennio, sui tre sottobacini Gallenca, Orco e Viana.

Sono state inoltre approvate n. 9 nuove schede di intervento sulla base di segnalazioni pervenute dai Comuni.

L'importo complessivo delle spese per finanziare gli interventi previsti è pari a € 1.310.000,00=.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Le somme già disponibili e quelle ulteriori che si renderanno disponibili a seguito di trasferimento di fondi da parte di ATO3 Torinese, verranno impegnate nel corso dell'anno 2019 a seguito delle procedure di affidamento dei lavori.

***Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e
non ancora conclusi***

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

<i>Articolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Impegnato (Cp + Rs)</i>	<i>Pagato (Cp + Rs)</i>	<i>Residui da Riportare</i>
8070 / 8070 / 1	REALIZZAZIONE SEGNALETICA PERCORSI TURISTICI NEL TERRITORIO DELL'UNIONE	460,00	400,60	59,40
8070 / 8070 / 2	INTERVENTI DI PROMOZIONE TURISTICA	3.786,00	3.782,00	4,00
8530 / 8530 / 1	INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA ATO (P.M.O.)	1.212.272,38	414.445,40	797.826,98
	TOTALE:	1.216.518,38	418.628,00	797.890,38

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'Unione è un ente di prima istituzione non ha attualmente entrate tributarie di servizi pubblici.

Le stesse sono stabilite ed introitate dai comuni appartenenti all'Unione

Per quanto concerne alcuni servizi:

Con delibera della Giunta dell'Unione n. 23 del 5.10.2016, è stato attivato lo sportello catastale e si è previsto che per il servizio erogato di applicare una tariffa aggiuntiva di euro 1,00 su ogni euro di tributo dovuto per il rilascio degli atti richiesti, a copertura dei costi sostenuti;

Con delibera della Giunta dell'Unione n. 24 del 31.05.2017, è stato determinato per il contributo dovuto per il rilascio dei titoli di raccolta funghi, uno sconto pari a €. 10,00 applicabile per i soli cittadini residenti nel territorio dell'Unione Montana della Val Gallenca sull'importo stagionale stabilito con D.G.R. n. 27-31 del 13/10/2014 in 30.00 Euro.

;

***Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione
delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e
obiettivi di servizio***

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

<i>Missione</i>	<i>Programma</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1-Servizi istituzionali, generali e di gestione	1-Organismi istituzionali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Segreteria generale	comp	92.259,00	89.759,00	89.759,00
		cassa	129.306,73		
	3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	40.891,00	40.891,00	40.891,00
		cassa	46.225,25		
	4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Ufficio tecnico	comp	56.900,00	56.900,00	56.900,00
		cassa	64.452,37		
	7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	10-Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	11-Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 1	comp	190.050,00	187.550,00	187.550,00
		cassa	239.984,35		
2-Giustizia	1-Uffici giudiziari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Casa circondariale e altri servizi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 2	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
3-Ordine pubblico e sicurezza	1-Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 3	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
4-Istruzione e diritto allo					

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

studio	1-Istruzione prescolastica	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Altri ordini di istruzione non universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Istruzione universitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Istruzione tecnica superiore	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	6-Servizi ausiliari all'istruzione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	7-Diritto allo studio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 4	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Valorizzazione dei beni di interesse storico	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 5	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
6-Politiche giovanili, sport e tempo libero	1-Sport e tempo libero	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Giovani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 6	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
7-Turismo	1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	5.891,80		
	Totale Missione 7	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		cassa	5.891,80		
8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1-Urbanistica e assetto del territorio	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 8	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1-Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.250,00	1.250,00	1.250,00
		cassa	1.250,00		
	3-Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	500,00	500,00	500,00
		cassa	500,00		
	6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 9	comp	1.750,00	1.750,00	1.750,00
		cassa	1.750,00		
10-Trasporti e diritto alla mobilità	1-Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Viabilità e infrastrutture stradali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
11-Soccorso civile	Totale Missione 10	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	5.000,00		
	1-Sistema di protezione civile	comp	65.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	65.000,00		
	2-Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 11	comp	65.000,00	25.000,00	25.000,00
		cassa	65.000,00		
12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1-Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	5-Interventi per le famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
13-Tutela della salute	6-Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	8-Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	9-Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 12	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

14-Sviluppo economico e competitività	1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	7-Ulteriori spese in materia sanitaria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 13	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Industria, PMI e Artigianato	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3-Ricerca e innovazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	4-Reti e altri servizi di pubblica utilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 14	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Formazione professionale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	3-Sostegno all'occupazione	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 15	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	2-Caccia e pesca	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 16	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche	1-Fonti energetiche	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 17	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 18	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
19-Relazioni internazionali	1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 19	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

20-Fondi e accantonamenti		cassa	0,00		
	1-Fondo di riserva	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00
		cassa	2.400,00		
	2-Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	3-Altri fondi	comp	10.200,00	12.200,00	12.200,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 20	comp	14.700,00	16.700,00	16.700,00
		cassa	2.400,00		
50-Debito pubblico					
	1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 50	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
60-Anticipazioni finanziarie					
	1-Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	Totale Missione 60	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
	TOTALE MISSIONI	comp	278.500,00	238.000,00	238.000,00
		cassa	320.026,15		

Si attesta che non è stato redatto il programma biennale del fabbisogno di acquisti di forniture e servizi per il periodo 2019-2020, di cui al D.Lgs. 50/2016, in quanto, nel periodo di riferimento, non sono previsti acquisti di forniture e servizi di importo superiore a € 40.000,00 ;

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che: con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dai trasferimenti dei Comuni e dalle quote di trasferimenti da parte delle regioni. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi sotto forma di contributi. Una piccola parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

La gestione del patrimonio

ATTIVO		2017	2016
I	B) IMMOBILIZZAZIONI		
	<u>Immobilizzazioni immateriali</u>		
	1 Costi di impianto e di ampliamento	0,00	0,00
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità	0,00	0,00
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	0,00	0,00
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile	0,00	0,00
	5 Avviamento	0,00	0,00
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	9 Altre	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni immateriali	0,00	0,00
II	<u>Immobilizzazioni materiali</u>		
	1 Beni demaniali	0,00	0,00
	1.1 Terreni	0,00	0,00
	1.2 Fabbricati	0,00	0,00
	1.3 Infrastrutture	0,00	0,00
	1.9 Altri beni demaniali	0,00	0,00
	III 2 Altre immobilizzazioni materiali	20.481,43	24.103,96
	2.1 Terreni	0,00	0,00
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.2 Fabbricati	0,00	0,00
III	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.3 Impianti e macchinari	0,00	0,00
	a di cui in leasing finanziario	0,00	0,00
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	315,22	0,00
	2.5 Mezzi di trasporto	13.466,67	17.000,00
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	5.121,46	7.103,96
	2.7 Mobili e arredi	1.578,08	0,00
	2.8 Infrastrutture	0,00	0,00
	2.9 Diritti reali di godimento	0,00	0,00
	2.99 Altri beni materiali	0,00	0,00
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	0,00	0,00
	Totale immobilizzazioni materiali	20.481,43	24.103,96
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		20.481,43	24.103,96

L'ente non possiede beni immobili

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti non necessita il reperimento a risorse straordinarie e in conto capitale nel triennio:

<i>Riepilogo Investimenti e Fonti di Finanziamento - Totali generali</i>				
<i>Cod</i>	<i>Descrizione Entrata Specifica</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
1	Entrate correnti destinate agli investimenti :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
2	Avanzi di bilancio :	0,00	0,00	0,00
3	Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
	- OO.UU. :	0,00	0,00	0,00
	- Concessione Loculi :	0,00	0,00	0,00
	- Alienazioni :	0,00	0,00	0,00
	- Altre :	0,00	0,00	0,00
	- Riscossioni :	0,00	0,00	0,00
4	Entrate derivanti da trasferimenti in conto capitale :	0,00	0,00	0,00
	- Stato :	0,00	0,00	0,00
	- Regione :	0,00	0,00	0,00
	- Provincia :	0,00	0,00	0,00
	- Unione Europea :	0,00	0,00	0,00
	- Cassa DD.PP. / C.S. / Ist.Previd. :	0,00	0,00	0,00
	- C.d.S. :	0,00	0,00	0,00
	- Altre entrate / Entrate proprie :	0,00	0,00	0,00
5	Avanzo di amministrazione / f.p.v. :	0,00	0,00	0,00
6	Mutui passivi :	0,00	0,00	0,00
7	Altre forme di ricorso al mercato finanziamento :	0,00	0,00	0,00

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Residuo Debito (+)						
Nuovi Prestiti (+)						
Prestiti rimborsati (-)						
Estinzioni anticipate (-)						
Altre variazioni +/- (da specificare)						
Totale fine anno						
Nr. Abitanti al 31/12						
Debito medio x abitante						

<i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Quota capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale fine anno	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

<i>Tasso medio indebitamento</i>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Indebitamento inizio esercizio						
Oneri finanziari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale)						

<i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i>						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Interessi passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate correnti	141.660,99	245.205,84	246.000,00	246.500,00	246.000,00	246.000,00
% su entrate correnti	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %	0,00 %
Limite art. 204 TUEL	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %	8,00 %

***Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e
relativi equilibri in termini di cassa***

<i>Equilibrio Economico-Finanziario</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		800.000,00		
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)	0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	278.500,00 0,00	238.000,00 0,00	238.000,00 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> - fondo pluriennale vincolato - fondo crediti di dubbia esigibilità	(-)	278.500,00 0,00 0,00	238.000,00 0,00 0,00	238.000,00 0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(-)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)		0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE O=G+H+I-L+M		0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per	(+)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

spese di investimento				
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	360.000,00	360.000,00	360.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)	360.000,00 0,00	360.000,00 0,00	360.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00
--	--	-------------	-------------	-------------

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata :

Quadratura Cassa		
Fondo di Cassa	(+)	800.000,00
Entrata	(+)	1.254.316,45
Spesa	(-)	1.353.870,53
Differenza	=	700.445,92

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019 - 2021

DUP: Sezione Operativa (SeO)

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO , con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P.- SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel PEG e nel Piano delle Performance.

***Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo
amministrazione pubblica***

PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE IN SOCIETÀ DI CAPITALI

Nome	Attività	Percentuale
CIAC scarl	Soggetto responsabile dell'attuazione della formazione professionale	0,56 %

Si evidenzia quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 17 del 28.09.2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle società partecipate;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 del 21.12.2017 si è preso atto del decreto del Commissario Liquidatore della Comunità Montana Alto Canavese n. 4 del 04.10.2017, di trasferimento all'Unione Montana della Val Gallenca di n. 2 quote di partecipazione al C.I.A.C. – Consorzio Interaziendale Canavesano – Società Cooperativa a responsabilità limitata;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 27.09.2018 ad oggetto: individuazione del gruppo amministrazione pubblica e del gruppo di consolidamento propedeutico all'approvazione del bilancio consolidato ed allegati di cui all'art. 233 bis, del d. lgs n. 267 del 18.8.2000 - annualità 2018 - bilancio consolidato esercizio 2017, si è così disposto:
 - di dare atto che il “Gruppo Amministrazione Pubblica” facente capo all'Unione Montana della Val Gallenca è negativo.
 - di dare atto che, pertanto, non esistono soggetti partecipati rientranti nel “Perimetro di consolidamento” del'Unione Montana della Val Gallenca.

L'ente ha effettuato la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società partecipate in quanto detiene quote di partecipazione nella società CIAC SCARL: le risultanze della verifica che porta un saldo a 0 (zero) sono depositate presso l'Ente.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	3.891,80	0,00	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	811.676,81	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	441.355,93	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2019		previsione di cassa	937.728,59	0,00		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	200.120,42	previsione di competenza	242.400,00	271.900,00	231.400,00	231.400,00
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	3.914,49	previsione di competenza	323.997,19	472.020,42		
			previsione di competenza	6.600,00	6.600,00	6.600,00	6.600,00
			previsione di cassa	7.210,00	10.514,49		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	924.046,09	previsione di competenza	568.475,28	360.000,00	360.000,00	360.000,00
			previsione di cassa	1.284.046,09	560.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	51.781,54	previsione di competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00	160.000,00
			previsione di cassa	160.000,00	211.781,54		
	TOTALE TITOLI	1.179.862,54	previsione di competenza	977.475,28	798.500,00	758.000,00	758.000,00
			previsione di cassa	1.775.253,28	1.254.316,45		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	1.179.862,54	previsione di competenza	2.234.399,82	798.500,00	758.000,00	758.000,00
			previsione di cassa	2.712.981,87	1.254.316,45		

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

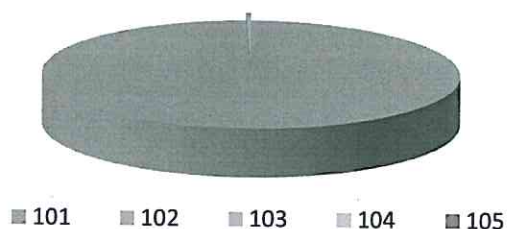
Analisi entrate: Politica Fiscale

L'Unione non ha entrate derivanti da politica fiscale propria

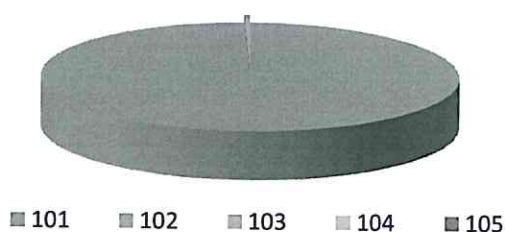
Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	270.900,00	230.400,00	230.400,00
		cassa	470.020,42		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.000,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO					
		comp	271.900,00	231.400,00	231.400,00
		cassa	472.020,42		

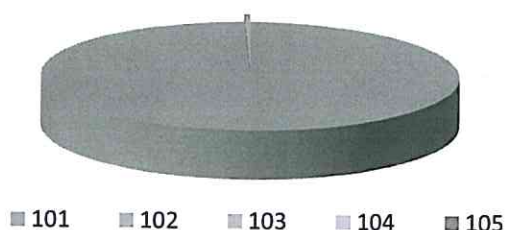
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)

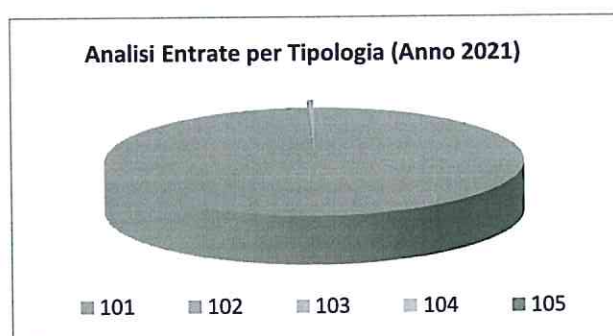


Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)



Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)





Analisi entrate: Politica tariffaria

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021) ■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400 ■ 500					
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		cassa	7.547,21		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.600,00	1.600,00	1.600,00
		cassa	2.967,28		
TOTALI TITOLO		comp	6.600,00	6.600,00	6.600,00
		cassa	10.514,49		

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

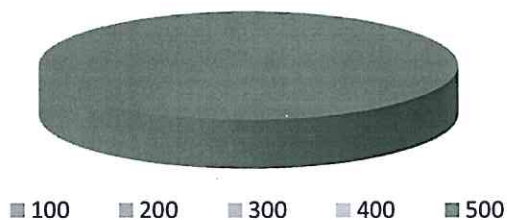
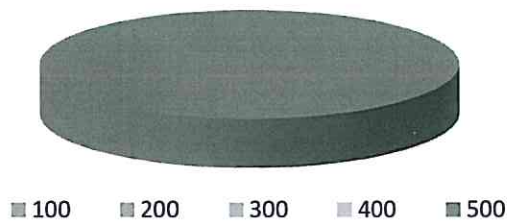
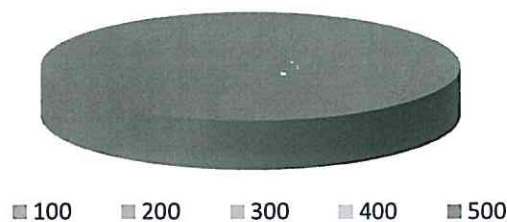
Con delibera della Giunta dell'Unione n. 23 del 5.10.2016, è stato attivato lo sportello catastale e si è previsto che per il servizio erogato di applicare una tariffa aggiuntiva di euro 1,00 su ogni euro di tributo dovuto per il rilascio degli atti richiesti, a copertura dei costi sostenuti;

Con delibera della Giunta dell'Unione n. 24 del 31.05.2017, è stato determinato per il contributo dovuto per il rilascio dei titoli di raccolta funghi, uno sconto pari a €. 10,00 applicabile per i soli cittadini residenti nel territorio dell'Unione Montana della Val Gallenca sull'importo stagionale stabilito con D.G.R. n. 27-31 del 13/10/2014 in 30.00 Euro.

;

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	360.000,00	360.000,00	360.000,00
		cassa	560.000,00		
TOTALI TITOLO			360.000,00	360.000,00	360.000,00
		cassa	560.000,00		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI

Sono previsti i trasferimenti ATO a finanziamento dei P.M.O

ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

Non vi sono entrate, in quanto l'ente non possiede beni immobili propri; e quindi il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008 non è stato adottato;

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Non sono previste entrate da riduzione di attività finanziaria

			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019) <div>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</div>					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020) <div>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</div>					
Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021) <div>■ 100 ■ 200 ■ 300 ■ 400</div>					
100	Alienazione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Riscossione di crediti di breve termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Riscossione crediti di medio-lungo termine	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

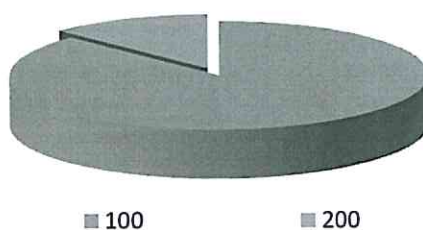
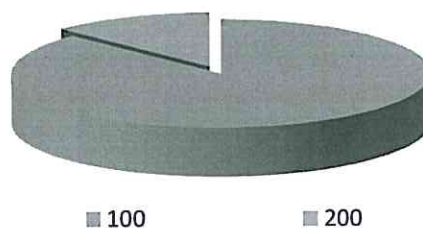
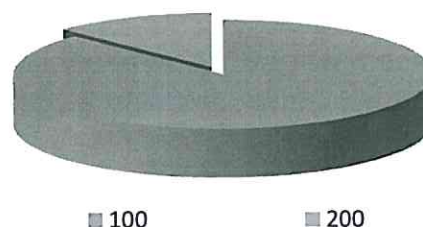
Non sono previste accensioni di prestito nel triennio.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Non sono previste entrate del titolo VII derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
100	Entrate per partite di giro	comp	140.000,00	140.000,00	140.000,00
		cassa	184.997,56		
200	Entrate per conto terzi	comp	20.000,00	20.000,00	20.000,00
		cassa	26.783,98		
TOTALI TITOLO			160.000,00	160.000,00	160.000,00
		cassa	211.781,54		

Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2019)**Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2020)****Analisi Entrate per Tipologia (Anno 2021)**

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

***Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento
degli investimenti***

Non è previsto il ricorso all'indebitamento per il finanziamento di investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DALL'UNIONE

Le spese del Bilancio di previsione 2019-2021 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00	0,00	0,00
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	190.050,00	187.550,00	187.550,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	239.984,35		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.951,20		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	361.750,00	361.750,00	361.750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	801.750,00		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00	5.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	5.000,00		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	65.000,00	25.000,00	25.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	65.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 13	Tutela della salute	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di competenza	14.700,00	16.700,00	16.700,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.400,00		
Missione 50	Debito pubblico	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di competenza	160.000,00	160.000,00	160.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	233.780,98		
	TOTALI MISSIONI	previsione di competenza	798.500,00	758.000,00	758.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.353.870,53		
	TOTALE GENERALE SPESE	previsione di competenza	798.500,00	758.000,00	758.000,00
		<i>di cui già impegnato</i>	0,00	0,00	0,00
		<i>di cui fondo plur. vinc.</i>	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.353.870,53		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

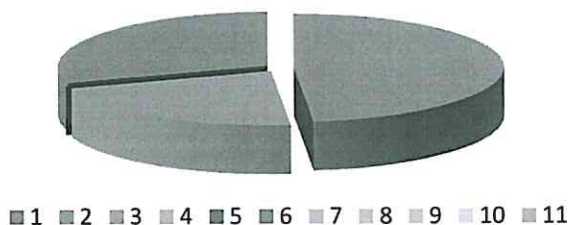
All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Segreteria generale	comp	92.259,00	89.759,00	89.759,00	Dr.ssa DEL SORDO Gaetana, Geom. ELLENA Giuseppe, Rag. MANCUSO Antonietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	129.306,73			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	40.891,00	40.891,00	40.891,00	Geom. ELLENA Giuseppe, Rag. MANCUSO Antonietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.225,25			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Ufficio tecnico	comp	56.900,00	56.900,00	56.900,00	Geom. ELLENA Giuseppe, Rag. MANCUSO Antonietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	64.452,37			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
11	Altri servizi generali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	

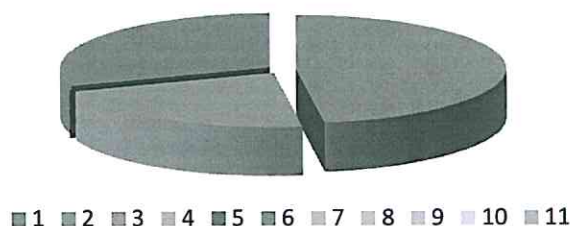
Documento Unico di Programmazione 2019/2021

	cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE	comp	190.050,00	187.550,00	187.550,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00	
	cassa	239.984,35			

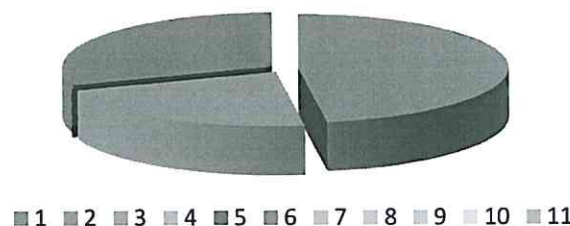
Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



Analisi Missione/Programma (Anno 2021)



Missione 2 - Giustizia

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	Geom. ELENA Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.951,20			
	TOTALI MISSIONE	comp	2.000,00	2.000,00	2.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.951,20			

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

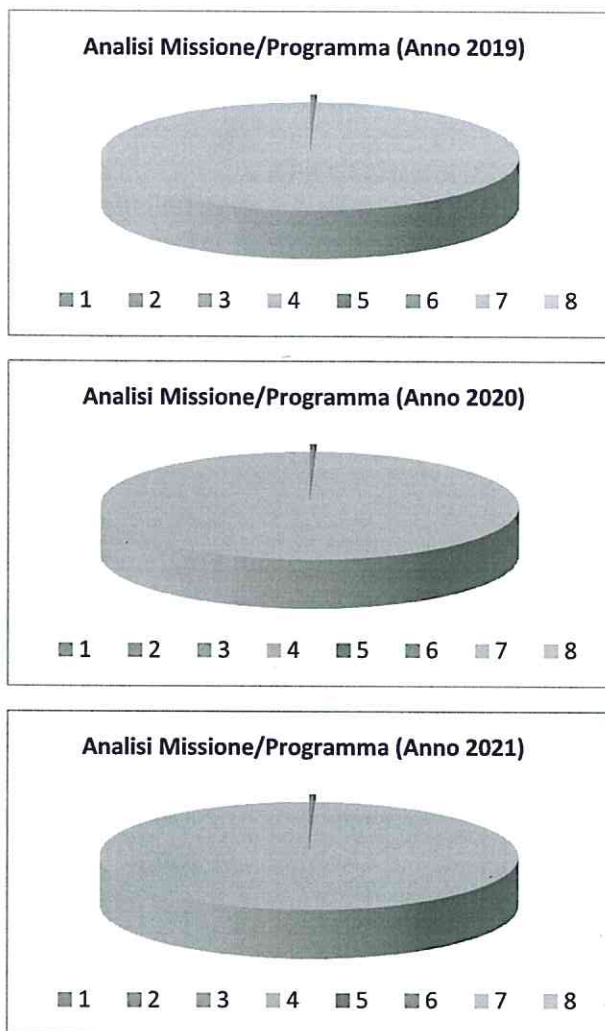
La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.”

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	1.250,00	1.250,00	1.250,00	Geom. ELLENA Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.250,00			
3	Rifiuti	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Servizio idrico integrato	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	500,00	500,00	500,00	Geom. ELLENA Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	500,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	360.000,00	360.000,00	360.000,00	Geom. ELLENA Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	800.000,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	361.750,00	361.750,00	361.750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	801.750,00			



La missione prevede in particolare la realizzazione e la manutenzione straordinaria di opere, compreso il conferimento di incarichi professionali che producono l'acquisizione di prestazioni intellettuali o d'opera di uso durevole, con fondi provenienti da trasferimenti ATO.

Il progetto generale di interventi denominato INTEGRAZIONE E AGGIORNAMENTO DEL PIANO PLURIENNALE DI MANUTENZIONE ORDINARIA DEL TERRITORIO dell'Unione Montana della Val Gallenca è stato approvato con deliberazione del Consiglio dell'Unione Montana della Val Gallenca, n. 18 in data 21/11/2016, con deliberazione della Conferenza dell'Autorità d'ambito n. 3 "Torinese", n. 635 del 15/12/2016, avveniva la "Presa d'atto dell'integrazione e aggiornamento del Piano pluriennale di manutenzione ordinaria dell'Unione Montana della Val Gallenca".

La Giunta dell'Unione Montana della Val Gallenca, con deliberazione n. 20 in data 02/05/2017, formulava indirizzi per l'affidamento degli incarichi professionali, per la formazione dei lotti e l'affidamento dei lavori per l'attuazione dei PMO.

La Giunta dell'Unione Montana della Val Gallenca, con deliberazione n. 30 in data 18/06/2018, ha approvato l'elenco annuale degli interventi PMO per l'anno 2019.

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

Nel corso del 2019 l'Amministrazione, oltre a ultimare i lotti di lavori già appaltati, prevede di affidare i lavori previsti nelle schede elencate nel Piano pluriennale per il secondo biennio, sui tre sottobacini Gallenca, Orco e Viana.

Sono state inoltre approvate n. 9 nuove schede di intervento sulla base di segnalazioni pervenute dai Comuni. L'importo complessivo delle spese per finanziare gli interventi previsti è pari a € 1.310.000,00=.

Le somme già disponibili e quelle ulteriori che si renderanno disponibili a seguito di trasferimento di fondi da parte di ATO3 Torinese, verranno impegnate nel corso dell'anno 2019 a seguito delle procedure di affidamento dei lavori.

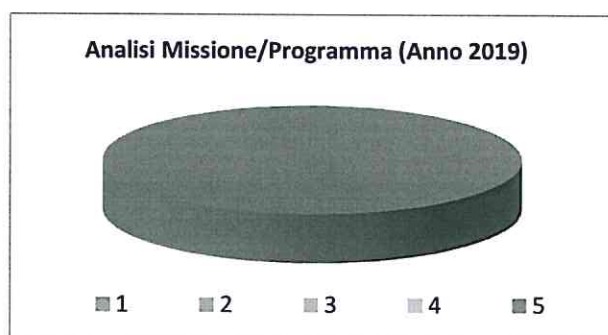
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

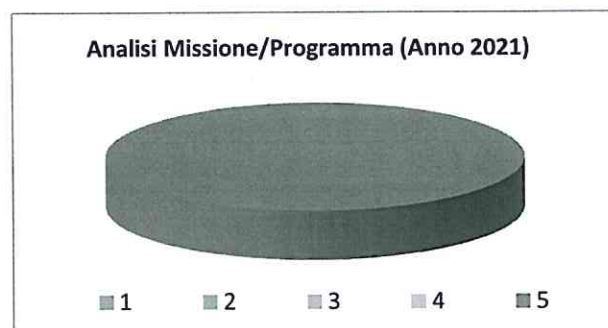
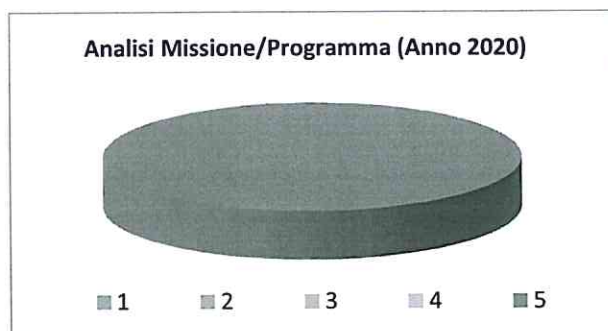
La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	Geom. ELLENA Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.000,00	5.000,00	5.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.000,00			





Missione 11 - Soccorso civile

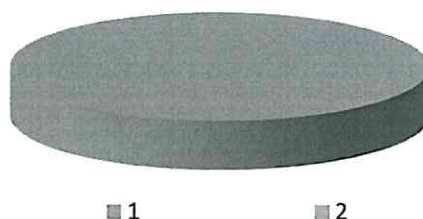
La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

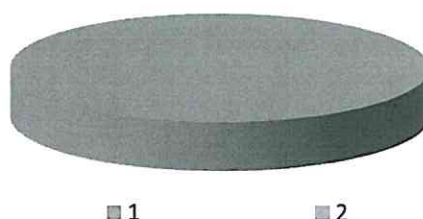
All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

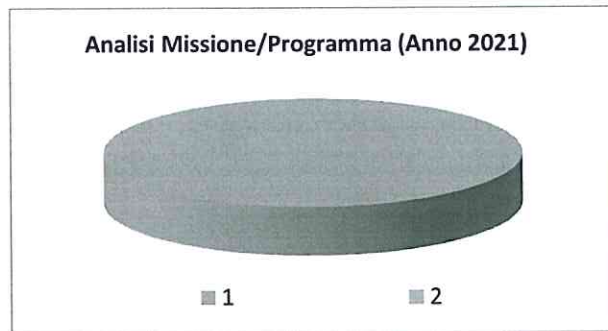
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	65.000,00	25.000,00	25.000,00	Geom. ELLENA Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	Geom. ELLENA Giuseppe
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	65.000,00	25.000,00	25.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	65.000,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

L'Unione Montana della Val Gallenca, è delegata per la funzione Protezione Civile per i comuni di Canischio, Pertusio, Prascorsano, San Colombano Belmonte e Valperga e risulta convenzionata con il Comune di Cuornè per la gestione associata della stessa funzione.

L'intento è di tutelare la popolazione, i beni, l'ambiente e gli insediamenti dai danni derivanti da calamità naturali, da catastrofi o da altri eventi calamitosi, nei limiti delle competenze attribuite dalla legge, e di dotarsi di Strutture comunali e intercomunali di Protezione Civile per ottimizzare gli interventi in materia di Protezione Civile e avviare attività di prevenzione delle varie ipotesi di rischio.

Gli attuali Piani di Protezione Civile redatti a partire dal 2008 sino al 2011 necessitano di aggiornamento e adeguamento al fine di ottemperare i disposti normativi nazionali (L.100/2012) e a quelli regionali seguendo la programmazione sovracomunale che definirà:

- Le modalità operative e le indicazioni tecniche per la gestione infrastrutturale e antropica del territorio;
- L'organizzazione del Sistema di Comando e Controllo con attivazione di Centro Operativo Intercomunale e Centri Operativi Comunali, ottemperando alla normativa regionale vigente (D.P.G.R. 18 ottobre 2004 n.7/R-n.8/R);
- Gli Scenari di Rischio ai quali può essere soggetto l'ambito di interesse;
- Piattaforma gestionale GIS/WEB del Piano in grado di poter attuare gli aggiornamenti nel proseguo temporale e gestire l'operatività in caso di pace e di emergenza
- Informazione al territorio sulle disposizioni di Protezione Civile (formazione e informazione)
- Le modalità di comunicazione con il territorio (cittadinanza, aziende e in generale chi si trova sull'ambito di competenza amministrativa) tramite APP dedicate e strumenti di *social network*

Sulla base di tale esperienza e al fine di mantenere valido nel tempo il Piano di Protezione Civile sovracomunale a dettaglio Comunale con relativo investimento in termini economici e umani, risulta indispensabile predisporre una piattaforma Software di ultima generazione e quindi basata su tecnologia GIS/WEB che permetta:

- la gestione del Piano di Protezione Civile Intercomunale durante "l'emergenza"

- la manutenzione del Piano stesso durante i "momenti di pace" scadenando gli interventi con periodicità perlomeno annuale (condizione questa che permette l'effettiva operatività del sistema di Protezione Civile nel proseguo del tempo)
- integrazione con i Sistemi Cartografici Regionali
- integrazione con i Sistemi Cartografici del Ministero dell'Ambiente (Geoportale Nazionale)
- integrazione con i Sistemi Cartografici della Protezione Civile Nazionale (attualmente in fase di sperimentazione e attivi in modalità test dal 10/08/2012)
- pubblicazione delle informazioni legate al Piano di Protezione Civile e di pubblico dominio tramite Internet attraverso apposito Link dal sito Web dei Comuni facenti parte dell'Aggregazione
- inoltro di comunicazioni di merito ai componenti del Sistema di Comando e Controllo oltre che agli elementi esposti, tramite modulo software dedicato tramite SMS sul canale CONSIP
- inoltro di comunicazioni di merito ai componenti del Sistema di Comando e Controllo oltre che agli elementi esposti, tramite modulo software dedicato tramite connessione ai *social network maggiormente diffusi*
- integrare nel sistema informatizzato per Piano di Protezione Civile (SIT GIS/WEB) banche dati amministrative / anagrafiche tramite connessioni dinamiche o acquisitori dati
- APP dedicate alla pubblicazione dei dati e informazioni di tipo emergenziale e di navigazione dati in modalità OFF-LINE (in caso in cui l'emergenza non renda disponibili le informazioni a causa della caduta delle reti dati)

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 13 - Tutela della salute

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l’edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.

Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 17 - Energia e diversificazione delle fonti energetiche

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.

Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 18 - Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.

Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 19 - Relazioni internazionali

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

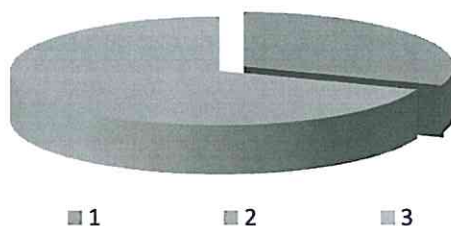
“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

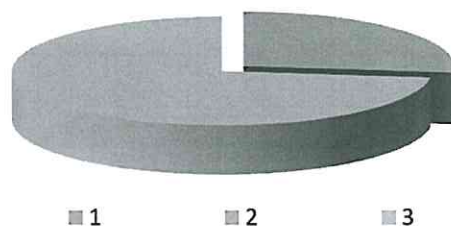
All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

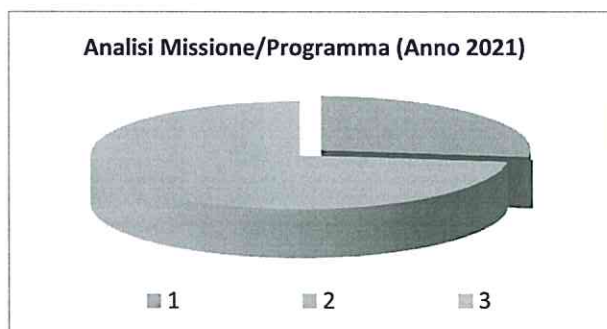
Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	4.500,00	4.500,00	4.500,00	Dr.ssa DEL SORDO Gaetana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.400,00			
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	0,00	0,00	0,00	Dr.ssa DEL SORDO Gaetana
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Altri fondi	comp	10.200,00	12.200,00	12.200,00	Rag. MANCUSO Antonietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	14.700,00	16.700,00	16.700,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.400,00			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)



Analisi Missione/Programma (Anno 2020)





Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	4.500	1,8947
2° anno	4.500	1,8947
3° anno	4.500	1,8947

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di cassa è stato fissato nelle seguenti misure:

	<i>Importo</i>	<i>%</i>
1° anno	6.300,00	0,7935

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011 e deve essere in aumento ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2019 e, in particolare, le percentuali minime da coprire sono le seguenti: 55% nel 2016 , il 70% nel 2017, l'85% nel 2018 e il 100% dal 2019.

Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità non è stato istituito

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

NON E' PREVISTA ALCUNA SPESA

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	160.000,00	160.000,00	160.000,00	Rag. MANCUSO Antonietta
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	233.780,98			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	160.000,00	160.000,00	160.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	233.780,98			

Analisi Missione/Programma (Anno 2019)

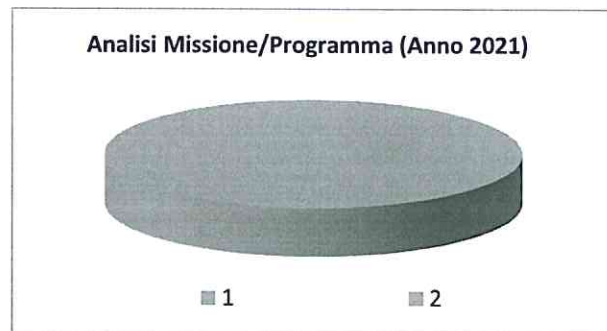


■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2020)



■ 1 ■ 2



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2019</i>	<i>Anno 2020</i>	<i>Anno 2021</i>
n° 30 - NOMINA REVISORE DEI CONTI PER IL TRIENNIO 01/03/2016 - 28/02/2016 - IMPEGNO DI SPESA.	1.344,00	0,00	0,00
n° 39 - SERVIZIO DI GESTIONE DELLA SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO D.LGS. 81/2008. CIG Z2F1F0C49A. DETERMINA A CONTRARRE.	1.786,08	0,00	0,00
n° 63 - RDO 1636839 NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI E ASSISTENZA TECNICA CIG Z8B1F80ACC AGGIUDICAZIONE	5.863,32	5.863,32	5.863,32
n° 64 - AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2 LETTERA A) DEL D. LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE STIPENDI ED ADEMPIMENTI CONNESSI IN MATERIA DI PERSONALE QUINQUENNIO 2018-2022 - CIG: ZDC2040306	1.561,60	1.561,60	1.561,60
n° 67 - APPLICATIVI CONTABILITA - ORDINE DIRETTO MEPA	976,00	244,00	0,00
n° 68 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI CIG Z8B1F80ACC INTEGRAZIONE COMUNE DI VALPERGA	292,80	292,80	292,80
n° 71 - AFFIDAMENTO DEFINITIVO SERVIZIO DI TESORERIA ALLA UNICREDIT SPA - PERIODO 01.07.2017 - 30.06.2020	5.050,00	2.525,00	0,00
n° 73 - ITC. NOLEGGIO FOTOCOPIATRICI. COMUNE DI PRASCORSANO. DETERMINA A CONTRARRE. CIGZF625097A4	790,56	790,56	0,00
n° 77 - ASSISTENZA SISTEMISTICA RETI - DETERMINA A CONTRARRE	9.569,27	9.569,27	0,00
TOTALE IMPEGNI:	27.233,63	20.846,55	7.717,72

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

PARTECIPAZIONI DIRETTE CON QUOTA PERCENTUALE IN SOCIETA' DI CAPITALI

Nome	Attività	Percentuale
CIAC scarl	Soggetto responsabile dell'attuazione della formazione professionale	0,56 %

Si evidenzia quanto segue:

- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 17 del 28.09.2017 è stata effettuata la revisione straordinaria delle società partecipate;
- con deliberazione del Consiglio dell'Unione n. 24 del 21.12.2017 si è preso atto del decreto del Commissario Liquidatore della Comunità Montana Alto Canavese n. 4 del 04.10.2017, di trasferimento all'Unione Montana della Val Gallenca di n. 2 quote di partecipazione al C.I.A.C. – Consorzio Interaziendale Canavesano – Società Cooperativa a responsabilità limitata;
- con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 39 del 27.09.2018 ad oggetto: individuazione del gruppo amministrazione pubblica e del gruppo di consolidamento propedeutico all'approvazione del bilancio consolidato ed allegati di cui all'art. 233 bis, del d. lgs n. 267 del 18.8.2000 - annualità 2018 - bilancio consolidato esercizio 2017, si è così disposto:
 - di dare atto che il "Gruppo Amministrazione Pubblica" facente capo all'Unione Montana della Val Gallenca è negativo.
 - di dare atto che, pertanto, non esistono soggetti partecipati rientranti nel "Perimetro di consolidamento" dell'Unione Montana della Val Gallenca.

L'ente ha effettuato la verifica dei crediti e dei debiti reciproci con i propri enti strumentali e le società partecipate in quanto detiene quote di partecipazione nella società CIAC SCARL: le risultanze della verifica che porta un saldo a 0 (zero) sono depositate presso l'Ente.

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel bilancio 2019-2021 sono quelli risultanti nel dettagliato prospetto allegato ai prospetti finanziari.

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici di cui all'art. 128 del d.lgs.163/2006 e relativi schemi di cui al decreto del Ministero delle infrastrutture e trasporti del 09/06/2005, non è stato redatto in quanto nel bilancio di previsione 2016-2018 non sono previste opere di importo superiore a 100.000,00;

Riepilogo Investimenti Anno 2019

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA ATO (P.M.O)	360.000,00
	TOTALE SPESE:

Riepilogo Investimenti Anno 2020

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA ATO (P.M.O)	360.000,00
	TOTALE SPESE:

Riepilogo Investimenti Anno 2021

<i>Investimento</i>	<i>Spesa</i>
INTERVENTI DI MANUTENZIONE FINANZIATA DA ATO (P.M.O)	360.000,00
	TOTALE SPESE:

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

La dotazione organica programmata dal 2019 è la seguente:

PERSONALE IN SERVIZIO E DOTAZIONE ORGANICA

CAT.	<i>DOTAZIONE ORGANICA N°</i>	<i>IN SERVIZIO NUMERO</i>
A		
B	1	1
C	1	0 Assunzione programmata nel 2019
D	1 (part time 27,78%)	1 (part time 5,55% - 2 ore settim.) Convenzione art. 14 CCNL 22/11/2004)
	1 (part time 27,78%)	0
	1 (part time 22,22%)	1 (part time 11,11 - 4 ore settim.) Convenzione art. 14 CCNL 22/11/2004)
Segretario	1	1

Con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 45 del 05/11/2018 è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2020/2021, la revisione struttura organizzativa dell'ente, ricognizione annuale delle eccedenze di personale e programmazione dei fabbisogni di personale, con la quale si dispone:

ANNO 2019

ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO

N.	Cat.	Profilo	TP	Area	Modalità di assunzione
1	C	Geometra	Tempo pieno ed indeterminato	Tecnica	Esperimento delle procedure ex artt. 34-bis e 30 D.Lgs n. 165/2001 -utilizzo graduatoria di altro ente e/o concorso

Si prevede, inoltre, l'utilizzo di personale temporaneo e parziale dei Comuni dell'Unione mediante attivazione di convenzioni ex art. 14 CCNL 22.1.2004 e/o al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, e/o somministrazione di lavoro per le seguenti categorie di personale:

- n. 1 posto di categoria C1 con profilo di Geometra p.t. 50,00%
- n. 1 posto di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo p.t. 27,78%

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

n. 1 posto di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile	p.t. 27,78%
n. 1 posto di categoria D3 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico	p.t. 22,22%

ed eventuali altre esigenze, il tutto nei limiti delle disponibilità di bilancio e sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

ANNO 2020

- non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa;

Si prevede, inoltre, l'utilizzo di personale temporaneo e parziale dei Comuni dell'Unione mediante attivazione di convenzioni ex art. 14 CCNL 22.1.2004 e/o al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, e/o somministrazione di lavoro per le seguenti categorie di personale:

n. 1 posto di categoria C1 con profilo di Geometra	p.t. 50,00%
n. 1 posto di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo	p.t. 27,78%
n. 1 posto di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile	p.t. 27,78%
n. 1 posto di categoria D3 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico	p.t. 22,22%

ed eventuali altre esigenze, il tutto nei limiti delle disponibilità di bilancio e sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

ANNO 2021

- non si prevedono assunzioni a tempo indeterminato, salvo la copertura di posti che si dovessero rendere vacanti, nel rispetto della normativa vigente tempo per tempo, sia con riferimento ai limiti numerici sia con riferimento ai limiti di spesa;

Si prevede, inoltre, l'utilizzo di personale temporaneo e parziale dei Comuni dell'Unione mediante attivazione di convenzioni ex art. 14 CCNL 22.1.2004 e/o al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, e/o somministrazione di lavoro per le seguenti categorie di personale:

n. 1 posto di categoria C1 con profilo di Geometra	p.t. 50,00%
n. 1 posto di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo	p.t. 27,78%
n. 1 posto di categoria D1 con profilo di Istruttore Direttivo Contabile	p.t. 27,78%
n. 1 posto di categoria D3 con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico	p.t. 22,22%

ed eventuali altre esigenze, il tutto nei limiti delle disponibilità di bilancio e sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari (art.58, comma 1 della legge 133/2008), non è stato adottato in quanto l'ente non possiede beni immobili propri;

Programma biennale degli acquisti di forniture e servizi

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE
E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana della Val Gallenca**

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma		
	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
altro	importo	importo	importo
totale	importo	importo	importo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

Unione Montana della Val Gallenca

Pag.

95

(D.U.P. - Modello Siscom)

ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana della Val Gallenca

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

NUMERO intervento CUI (1)	Codice Fiscale Amministrazione	Prima annualità del programma nel quale l'intervento è stato inserito o	Annuale nella quale si prevedono le attività di avviamento alla procedura di affidamento	Capitale CUI (2)	Acquisto ricompreso nell'impor- to complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regione (nef))	Settore (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile del procedimento (7)	Durata del contratto (8)	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratti in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEE O SOGGETTO AGGREGATO AL QUALE SI FARÀ L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisito o variazione o seguito di modifiche programma (11)																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
															Prioritario	Secondario	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)					codice AU SA	denominazione																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
																			Importo	Tipologia	testo	valore				valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore	valore

Il referente del programma

Documento Unico di Programmazione 2019/2021

(.....)

Note

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cf: articolo 6 comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programma di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPIV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S=CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma biennale)			
Responsabile del procedimento		codice fiscale	
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'acquisto			
tipologia di risorse	primo anno	anno	Annualità successive
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo
stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo
finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del DL 310/1990 convertito dalla L.403/1990	importo	importo	importo
risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 191 D.Lgs. 50/2016	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo

ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2019-2020 DELL'AMMINISTRAZIONE Unione Montana della Val Gallenca

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo
codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda B	testo

Il referente del programma
(.....)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

***Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali,
delle autovetture di servizio e dei beni immobili***

L'ente è dotato di un'autovettura di servizio ad utilizzo del servizio tecnico acquistata nel 2017, per lo svolgimento dei compiti sul territorio di vasta dimensione.

Le spese relative alle utenze sono rimborsate al comune di Prascorsano che ha messo a disposizione la sede dell'Unione.

Dal 2017 è stata noleggiata una nuova fotocopiatrice multifunzione che permette data la plurifunzionalità di funzioni un risparmio di costi e miglioramento del servizio.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma